

آموزش ثبت زبان آموزان

تاریخ انتشار: 1398/12/5

برای تعریف زبان آموز در نرم افزار ۴ روش اصلی وجود دارد که براساس نیاز خود می توانید یکی از راه ها را انتخاب نموده و اقدام به ثبت نمایید:

(۱) ثبت نام سریع:

سریعترین راه ثبت نام زبان آموزان در سیستم، فرم ثبت نام سریع می باشد که از طریق نوار بالای نرم افزار و همچنین از منوی کاربران قابل دسترسی می باشد و برای زمان هایی که مراجعه کننده زیاد است و شما زمان کافی برای وارد کردن اطلاعات کامل آنها را ندارید کاربرد زیادی دارد که می توانید در زمان مناسب اطلاعات زبان آموزان را تکمیل نمایید. فقط وارد کردن نام و نام خانوادگی در این فرم الزامی می باشد که در صورت نیاز می توانید سایر فیلدها را نیز تکمیل نمایید.

زمان برگزاری	مکان	چهارشنبه	پنجشنبه	شنبه	یکشنبه	دو شنبه
۱۸:۰۴ ۱۶:۳۴	۱	زبان آموزن	مدرسه	مدرسه	مدرسه	مدرسه
۱۳:۳۸ ۱۳:۰۸	۱۰	زبان آموزن	مدرسه	مدرسه	مدرسه	مدرسه

۲) مراجعه:

اگر مایل هستید که مراجعه کننده های خود را با دریافت یکسری اطلاعات اولیه داخل سیستم تعریف نمایید و بلافاصله بعد از آن اقدام به تعریف پیگیری برای شخص نمایید، فرم مراجعه را به شما پیشنهاد می دهیم.

برای دسترسی سریع به فرم مراجعه می توانید از کلید F۸ صفحه کلید خود استفاده نموده و یا از منوی کاربران اقدام به اجرای فرم نمایید.

با استفاده از فرم مراجعه می توانید بلافاصله بعد از وارد کردن اطلاعات اولیه شخص بعنوان زبان آموز، پیگیری، نوبت تعیین سطح، نتیجه تعیین سطح و یا حتی ثبت نام در کلاس انجام دهید.

همچنین اگر مایل هستید که ابتدا شخص مراجعه کننده با نوع زبان آموز در سیستم ثبت نام نشود تا گزارشی که از آمار زبان آموزان خود از سیستم تهیه می کنید دقیق باشد و بعد از پیگیری هایی که انجام میشود اگر منجر به تعیین سطح یا ثبت نام در کلاس شد به عنوان زبان آموز تعریف میشود، می توانید از نوع کاربری مراجعه کننده استفاده نمایید.

۳) ثبت نام و مدیریت کاربران:

با استفاده از کلید + موجود در این فرم می توانید اقدام به ثبت نام زبان آموز در سیستم نمایید که تمام اطلاعاتی که امکان ثبت آن برای زبان آموز وجود دارد در این فرم موجود است. بنابراین برای وارد کردن اطلاعات کامل زبان آموزان از این فرم استفاده نمایید و همچنین اگر زبان آموزی را از فرم های دیگر مثل مراجعه یا ثبت نام سریع تعریف نموده اید، می توانید با زدن کلید ویرایش موجود در جلوی اسم آن شخص در فرم ثبت نام و مدیریت کاربران، اطلاعات شخصی فرد را تکمیل نمایید.

The screenshot shows a web interface for user registration and management. The page title is "ثبت نام و مدیریت کاربران / ایجاد کاربر جدید". The interface includes a sidebar with navigation options like "تنظیمات", "بخش اداری", "اطلاع رسانی", "چشم‌پوشایی", "جمعه و عید", "بخش مالی", "آموزشی", "کاربران", and "آرشیو". The main content area contains a form with the following fields and sections:

- نام کاربری:** Username
- زبان آموز:** Password
- نام:** Name
- نام خانوادگی:** Family
- نام تولد:** Date of Birth (with a calendar icon)
- کد ملی:** National ID Number
- تاریخ تولد:** Birth Date (with dropdowns for Year, Month, and Day)
- جنسیت:** Gender (radio buttons for Male and Female)
- وضعیت تاهل:** Marital Status (radio buttons for Single and Married)
- تصویر:** Profile picture upload section with a "انتخاب..." button and a file selection icon.
- توضیحات:** Additional information field.
- سایر اطلاعات:** Other information field.
- تعیین سطح:** Level selection field.
- وضعیت ناشی:** Status field.
- محل تحصیل:** Education location field.
- مدرک تحصیلی:** Degree field.
- مدرک زبان:** Language certificate field.
- مدرک آزمون:** Exam certificate field.
- مدرک زبان:** Language certificate field.
- مدرک زبان:** Language certificate field.

۴) فرم شروع کار با نرم افزار:

با زدن کلید های ترکیبی Ctrl+Enter در نرم افزار ویندوز، فرمی جهت وارد کردن اطلاعات آموزشگاه و همچنین وارد اطلاعات زبان آموزان، اساتید و پرسنل بصورت یکجا اجرا می شود.

The screenshot shows a web-based registration form for the LIMS (Language Institute Management System) software. The form is titled "ثبت تنظیمات اولیه:" (Initial Settings Registration). It contains several input fields and a central logo for LIMS. The fields are as follows:

- نام آموزشگاه:** NO ROOLS
- نام مدرس:** KASHAN
- آدرس:** BASEL IMS
- کشور:** Like no other
- تلفن:** +91-5557777
- اسم پست:** (empty)
- انتخاب گزینه:** (empty)

There are also two large text areas for "متن درباره ما:" (About us text) and "متن قوانین آموزشگاه:" (Institution rules text). A central logo for LIMS is displayed with the text "LIMS Language Institute Management System" and "انتخاب...". A green button labeled "ثبت" (Save) is located at the bottom left.

با وارد کردن اطلاعات زبان آموزان در فایل اکسلی که ما در اختیار شما قرار می دهیم، می توانید از طریق تب اطلاعات زبان آموزان و با زدن کلید افزودن فایل، فایل اکسل را انتخاب نموده و بصورت همزمان اقدام به ثبت زبان آموزان در سیستم نمایید.

J	I	H	G	F
Mobile2	1459:	BirthDate	MaritalStatus	Gender
	تاریخ تولد باید به صورت شمسی باشد نمونه: ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ اجباری نیست			

صحيح وارد کردن اطلاعات در فایل اکسل از اهمیت زیادی برخوردار است که در صورت عدم صحیح وارد کردن اطلاعات، آن داده در سیستم ثبت نمی شود. برای این امر، در فایل اکسل در بالای هر سرستون مثلث قرمز رنگی وجود دارد که اگر اشاره گر موس را روی آن نگه دارید، توضیحی درمورد نحوه صحیح وارد کردن اطلاعات در این ستون، به شما نمایش داده میشود. ستون هایی که عنوان آنها قرمز رنگ است ستون اجباری می باشد که مشخص کردن آن اطلاعات برای هر زبان آموز الزامی می باشد. وارد کردن اطلاعات در بقیه ستون ها اجباری نیست که در صورت داشتن آن اطلاعات می توانید وارد نمایید.